

	Midler fra VGF	Der gennemgås hvilke ændringer er der lavet i foreningens vedtægter. Mads sørger for budget. Fryses til køkkenprojektet		
7.	Kommunikation og hjemmeside - Status på klubmodul - Succeshistorier siden sidste møde	Vi skal have flere oprettede brugere på Klubmodul, der mangler stadig nogle af vores medlemmer der inde. Julefrokostarrangementet forløb roligt og fint, der var fint fremmøde. Der skal gøres noget for at skabe et større fremmøde. Erfaringen siger at der dannes mindre hyggeområder rundt på gangene som trækker folk væk fra messerne.	Tom/Mads Alle	
8.	Indkomne/specielle punkter	NIL		
9.	Gennemgang af aktionslisten		Tom	
10.	Næste møde: - Tid og sted - Punkter til dagsorden	Torsdag 19/02-26 Regler for indkøb til messen Alkoholbevilling Generalforsamling	Tom	
11.	Eventuelt Modernisering af messen Åbning af messe for andre	Ønsket om at modernisere messen, så den er tidssvarende i forhold til den yngre målgruppe. De unge befalingsmænd indbydes til arbejdsgruppe for modernisering af baren. Hvad er regelsættet, og hvordan udnytter vi mulighederne for at åbne for messen. Der ligger en udlånsnøglebrik i vagten, som kan lånes ud til brugere. Nøglebrik nr. 19. Vi skal have brugt messen noget mere. Unge BM'ere skal have en introduktion til messen, og vide at muligheden for at være i befalingsmandsmessen den er her.		

Eventuelle afbud til Tom på tlf. 4194 6208 eller mail: HJK-HJVCSSG

Aktion	Ansvarlig	Deadline
Sikre at der gennemføres Introduktion til messen for nye BM Procesbeskrivelse udarbejdes	Mads	5. januar 2026
Kontakt kommune om mulighed for at indgå i netværk med andre foreninger	Mads	5. januar 2026
Opdatere SG messen FIIN hjemmeside på GK side	Lars	5. januar 2026
Opdatere SG messen FIIN- hjemmeside på NSBTN-side	Mads	5. januar 2026
Søge om alkoholbevilling	Mads	5. januar 2026
Planlægning af arrangementer i messen. Superbowl, fodbold, Le Mans eller andet	Dennis	5. januar 2026
Søge velfærdsmidler til messen. Spil mm	Lars	5. januar 2026
Planlægning julefrokost. Procesbeskrivelse	Tom	5. januar 2026
Planlægning idrætsdag. Procesbeskrivelse	Tom	5. januar 2026
Ændringsforslag til vedtægter. KP ikke medlemmer af SG messen fremadrettet.	Tom	5. januar 2026
Ensartet priser i de to messer	Elon	5. januar 2026
Adgang til SG messen Udarbejder regelsæt for at få en nøgle Udlevering af nøgler	Elon	5. januar 2026
Fortsat ostemader i SG messen, under Jennifers orlov Udarbejdelse af plan	Mads	5. januar 2026
Undersøge regler for indkøb til messen. Skal det foregå gennem KAN?	Mads/Tom	5. januar 2026
Sende indbydelse ud til pølseonsdag, en uge for afholdelse.	Lars	Hver måned

Telefonlist

Formand	Tom Levå	41 94 62 08
Næstformand	Dennis Morsing	28 73 45 94
Kasserer	Mads Illum	30 49 08 12
Daglig leder	Elon Clausen	21 76 97 07
Bestyrelsesmedlem	Lars Slot	26 18 86 51
Suppleant	Søren Rikhof	41 32 22 44